AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO Dl INCARICO PROFESSIONALE Dl CONSULENZA LEGALE A SUPPORTO DELLA DIREZIONE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI PISTOIA

Si pubblica il presente avviso in esecuzione della Delibera del Direttore n 440 del 17.11.2026 al fine di raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento dell'incarico professionale in epigrafe.

L'avviso, adottato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza di cui a1 D.lgs. n. 36/2023, consiste in un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature per la successiva selezione di una figura professionale e qualificata, provvista di competenze specialistiche a cui affidare, in via diretta. ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di supporto specialistico e consulenza a favore della Direzione.

1. OGGETTO

1.1 Procedura

Il presente Avviso non costituisce una procedura di gara ma un'indagine esplorativa, attraverso la quale la Società della Salute Pistoiese intende pervenire, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento diretto, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, del professionista che risulterà possedere il profilo più qualificato.

1.2 Oggetto dell'incarico.

Oggetto del presente Avviso è l'affidamento delle funzioni di supporto tecnico e specialistico alle attività svolte dalla Società della Salute Pistoiese attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza ed assistenza nella gestione di attività di particolare complessità con particolare riferimento alla legislazione in materia socio-sanitaria;
- Rilascio di pareri giuridici, che non implichino studio di particolare complessità, chiarimenti ed interpretazioni in forma scritta o orale sulle materie di pertinenza della Direzione Generale aventi particolare rilievo in tema di diritto amministrativo e diritto del lavoro, con specifico riferimento all'organizzazione dei servizi socio-sanitari ed al rapporto di lavoro in tale ambito;
- Studio e consulenza con riferimento ad atti e provvedimenti nelle suindicate materie;

- Supporto giuridico/legale alla Direzione nelle varie aree e settori di attività.

2. DURATA INCARICO.

2.1 L'incarico avrà la durata di un anno con opzione di rinnovo per il successivo biennio

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

3.1 La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione.

3.2 Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

3.3 Il legale si impegna, altresì e per tutta la durata dell'affidamento, a non assumere alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro la Società della Salute Pistoiese, al fine di evitare incompatibilità e violazioni del codice deontologico, così come a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente.

Si impegna, altresì, nel caso di sopravvenuto conflitto di interessi, a comunicare la circostanza e ad astenersi dalla trattazione della questione.

3.4 La Società della Salute Pistoiese potrà interrompere la collaborazione in ogni momento, con l'unico obbligo di corrispondere al professionista le competenze maturate sino a quel momento, in ragione della frazione di anno maturata.

Il professionista potrà interrompere la collaborazione per motivate e documentate ragioni, dovendo garantire comunque la conclusione delle attività professionali inerenti il presente incarico già affidate.

4. COMPENSO

4.1 L'incarico prevede un compenso professionale pari ad € 12.000,00 comprensivo di Iva, oneri previdenziali ed eventuali spese di missione oltre spese generali, cassa forense e imposta di bollo.

4.2 All'interno del periodo contrattuale di cui al punto 2, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale, previo parere favorevole della Direzione, con cadenza quadrimestrale.

5. REQUISITI GENERALI E PROFESSIONALI E COMPETENZE.

5.1 Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente.
- Non avere a proprio carico sentenze di condanna (definitive o anche non definitive) che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;

5.2 Requisiti professionali:

- laurea magistrale in giurisprudenza;
- abilitazione all'esercizio della professione forense con anzianità di iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;
- iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori da almeno 5 anni;
- non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;
- non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti sopra indicati con un rapporto di collaborazione continuativo;
- non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, requisito comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti, ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- insussistenza di contenzioso con la Società della Salute Pistoiese, ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- di essere in regola con i requisiti previsti dagli artt. 94 e 95 del D. lgs n. 36/2023;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno di essi.

5.3 Competenze tecnico-professionali:

- Comprovata esperienza professionale con soggetti aventi personalità giuridica di diritto pubblico o con Amministrazioni pubbliche, con specifico riferimento alle società della salute ed alle Aziende, sanitarie o ospedaliere, del Servizio Sanitario Nazionale;
- Comprovata esperienza in materia di diritto amministrativo e diritto del lavoro evincibile, anche, dall'aver ricevuto incarichi da Pubbliche Amministrazioni o aver sottoscritto convenzioni, con particolare riferimento alle Società della Salute o alle Aziende, sanitarie o ospedaliere o del Servizio Sanitario Nazionale.

6. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.

6.1 La valutazione sarà effettuata solo sulle domande presentate nei termini di cui al punto 7 e recanti in oggetto il riferimento alla selezione e gli estremi del provvedimento di indizione della presente procedura selettiva.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione dei *curricula*.

A tal fine è nominata una commissione di valutazione composta da tre membri: Presidente e personale dipendente esperto anche in materie giuridiche;

L'attribuzione dei punteggi avverrà con valutazione globale debitamente motivata secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Curriculum professionale: fino a punti **40**

Esperienze e conoscenze specifiche inerenti l'attività nell'ambito sanitario e socio-sanitario fino a punti ***60***

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.

7.1 La manifestazione di interesse per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire alla Società della Salute Pistooiese entro e non oltre le ore 12:00 del 17 dicembre 2026. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute oltre la scadenza del termine.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata :

- Tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo sdspistoiese@postacert.toscana.it

Il recapito descritto è ad esclusivo rischio del concorrente, non saranno accettate, pertanto, per nessun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, candidature che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

7.2 Documentazione da allegare alla domanda.

1. Curriculum vitae in formato europeo e Curriculum professionale, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto in cui si dia evidenza dell'esperienza maturata nell'espletamento delle attività oggetto della presente selezione.

Il curriculum professionale dovrà contenere dettagliata indicazione delle controversie tutelate in giudizio, distinguendo quelle di diritto amministrativo e quelle di diritto del lavoro, aventi come parte enti pubblici e, segnatamente, enti del SSN o Società della Salute.

Tale indicazione dovrà indicare le controversie solo con numero di RG, Autorità giudiziaria e tipologia di Ente pubblico interessato (Ente Locale, Stato, Ente SSN).

2. Fotocopia fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;

3. Domanda di partecipazione (fac simile allegato al presente avviso) redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze. anche penali, di cui di detto D.P.R.), dalla quale si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti.

8. ULTERIORI INFORMAZIONI.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’affidamento qualora i candidati non presentino profili adeguati alla specifica tipologia di servizio da espletare ed alle connesse esigenze dell’ente, senza che i professionisti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

9.1 Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Società della Salute di Pistoia per le finalità di gestione della selezione.

9.2 Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è la Società della Salute di Pistoiese.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m..

9.3 La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

10. INFORMAZIONI.

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito web della Società della Salute al seguente indirizzo: www.sdspistoiese.it

IL DIRETTORE

Maria Chiara Innocenti